

**Avviso di selezione pubblica per colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale a 18/36 con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, inquadramento Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, nell'ambito del Settore II – Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Mirandola**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E PAGHE**

Visto il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 del Comune di Mirandola ed in esecuzione alla determinazione n. 490 del 16.06.2023;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato e parziale a 18/36 con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, inquadramento Area dei Funzionari per esigenze sostitutive, nonché a supporto temporaneo dei servizi ricompresi nel Settore II – Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Mirandola, impegnati nelle attività di completamento della ricostruzione post-sisma 2012 nonché sviluppo delle azioni previste dal PNRR.

**CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO**

Oltre alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale la figura dell'Istruttore Direttivo Tecnico svolge:

- attività di carattere istruttorio comportanti conoscenze di tipo plurispecialistico nel settore tecnico, anche con responsabilità di cantiere, con predisposizione di elaborati tecnici di elevata complessità e provvedimenti anche a rilevanza esterna e di tipo negoziale;
- studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;
- utilizzo di apparecchiature, anche informatiche, al fine della realizzazione delle attività di competenza;
- progettazione e direzione lavori;
- diretta collaborazione con il competente responsabile di Servizio/Settore;
- completa responsabilità in merito al raggiungimento dei risultati relativi all'attività direttamente svolta e di quella dei collaboratori coordinati.

Le attività svolte richiedono elevate conoscenze plurispecialistiche e hanno contenuto tecnico e gestionale, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Nell'ambito del ruolo e dei compiti del responsabile unico del procedimento la figura ricercata espleta attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di istruttore, di depositi, di progetti strutturali, richieste di autorizzazione sismica, elaborati inerenti la realizzazione e/o manutenzione e/o restauro di edifici, impianti, infrastrutture. Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, quelle esterne all'ente sono di tipo diretto, anche

con rappresentanza istituzionale, a cui affidare oltre alle mansioni proprie del predetto profilo professionale, compiti ad alto contenuto specialistico-professionale in attività di progettazione di opere ed interventi compresi le funzioni di R.U.P., ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché nuovo Codice approvato con D.Lgs. 36/2023, nell'ambito delle predette attività progettuali.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### **REQUISITI GENERALI:**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del profilo oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, ed i concorrenti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonché successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali, anche non definitive, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

### **REQUISITI SPECIALI:**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari: diploma di laurea in Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica, Scienze ambientali (vecchio ordinamento), o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento DM 509/99) o Laurea Magistrale (nuovo ordinamento DM 270/04), equiparata a tali diplomi, secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo; nello specifico:

- Laurea Specialistica appartenente alle classi 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, 54/S, 82/S (DM 509/99);
- Laurea Magistrale appartenente alle classi LM3, LM4, LM23, LM24, LM26, LM35, LM48, LM75 (DM 270/04).

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani;

b) abilitazione alla professione in relazione al titolo di studio richiesto al punto a);

c) possesso della patente di guida di tipo "B".

## **PREFERENZE**

In caso di parità di votazione, opera la preferenza, sulla base del possesso dei titoli che ne diano luogo, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

## **POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, deve essere indirizzata al Comune di Mirandola e deve pervenire **entro le ore 12.30 del giorno 13.07.2023**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, in Via G. Giolitti n. 22, 41037 Mirandola (MO) nell'ambito del normale orario di apertura;
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) invio della domanda tramite PEC all'indirizzo: [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it)

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

## **MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda deve essere redatta secondo il modello che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli conseguiti all'estero, sarà cura del candidato

dimostrare la suddetta equivalenza mediante l'indicazione ed allegazione del provvedimento normativo che la sancisce;

- di essere in possesso di eventuale documentazione comprovante l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di candidati portatori di handicap, di cui alla legge 104/1992 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA);
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Mirandola, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Amministrazione esclusivamente con tale strumento.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

## **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla procedura di selezione è subordinata, pena esclusione, al versamento della tassa di concorso quantificata in euro 10,00 (più eventuali commissioni), da effettuarsi esclusivamente utilizzando la procedura alla piattaforma online "PagoPA", seguendo le istruzioni di cui al seguente link: <https://portale-mirandola.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei>

Le istruzioni per effettuare il *pagamento spontaneo immediato* o per creare l'*avviso pagoPA* per pagare in altra modalità, sono disponibili nella *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, relativa al presente avviso, del sito internet del Comune di Mirandola, <https://www.comune.mirandola.mo.it>

Il candidato deve specificare nel campo *note* della procedura (posizionata sotto la *causale del versamento*) che il versamento si riferisce a “**Selezione pubblica per assunzioni tempo determinato Istruttore direttivo amministrativo – Tassa di concorso**”.

La suddetta tassa non è rimborsabile, salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

**Si ricorda che il mancato pagamento della tassa di concorso è causa di esclusione dalla selezione.**

**Copia della ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.**

## **SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere compilata e sottoscritta in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modello predisposto dall'Ente ed allegato al presente avviso.

Alla domanda andrà allegata copia del documento di identità in corso di validità dell'interessato; in alternativa, sarà possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale.

## **ALLEGATI**

### **Alla domanda di partecipazione alla procedura deve essere allegato:**

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità  
→ **[Si ricorda che la mancata allegazione del documento è causa di esclusione dalla selezione]**  
Tale allegazione non serve qualora la domanda sia sottoscritta digitalmente.
- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso;  
→ **[Si ricorda che il mancato pagamento della tassa di concorso è causa di esclusione dalla selezione]**
- provvedimento che sancisca l'equipollenza e/o il riconoscimento del titolo conseguito all'estero rispetto a quello richiesto nell'avviso;
- documentazione che comprovi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla l. 104/1992 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA);
- curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera e debitamente firmato (facoltativo).

## **REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

## **MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

In relazione all'evolvere della situazione, la selezione sarà svolta nel rispetto delle necessarie eventuali azioni, disposte da disposizioni normative, per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, da COVID-19.

## **PROVA D'ESAME**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

L'ammissione alla prova è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

La prova unica consiste in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- norme in materia di lavori pubblici e di contratti – appalti di opere e forniture di beni e servizi pubblici (D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., nonché nuovo codice approvato con D,Lgs. 36/2023);
- nozioni di gestione e manutenzione del patrimonio;
- norme sulla tutela della salute e sicurezza sui cantieri e sui luoghi di lavoro;
- nozioni in materia urbanistica, gestione del territorio ed edilizia privata;
- nozioni in materia sismica, ambientale e del risparmio energetico;
- accertamento della capacità di gestione delle attività di progettazione, nelle sue varie fasi, con particolare riferimento alle attività di cui al R.U.P., ai sensi della vigente normativa;
- nozioni di diritto amministrativo e degli enti locali (TUEL 267/2000);
- nozioni in tema di trasparenza e anticorruzione, diritto di accesso agli atti, procedimento amministrativo (L.241/90) e trattamento dei dati personali, applicati alle mansioni del profilo;
- nozioni da base sul rapporto di lavoro e codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Contestualmente alla prova si provvederà all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

**La data e la sede della prova, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno venti giorni**

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mirandola non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciataro alla selezione.

La prova si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al colloquio viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

## **FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione della prova d'esame, in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto.

In caso di parità di punteggio di merito tra i candidati, saranno applicati i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, a condizione che siano indicati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso, nella formazione della graduatoria, fatte salve le preferenze di cui sopra, si tiene conto, a parità di punteggio, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età, ai sensi della vigente normativa.

La Commissione rassegna tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, sarà utilizzata, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente, per assunzioni a tempo determinato e parziale a 18/36, con inquadramento di pari Area e profilo professionale, ai sensi dell'art.36 del D.lgs. 165/2001.

## **PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI**

I candidati, che abbiano superato la prova selettiva, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, devono far pervenire, su indicazione dell'Ente, entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

## **MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità.

Le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato a 18/36, sono destinate a sopperire in ad esigenze sostitutive, nonché a supporto temporaneo dei servizi ricompresi nel Settore, II – Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Mirandola, impegnati nelle attività di completamento della ricostruzione post-sisma 2012 nonché sviluppo delle azioni previste dal PNRR.

Per ogni nuova assunzione la graduatoria finale viene utilizzata nell'ordine determinato dai punteggi conseguiti, ripartendo dal primo classificato e non considerando i candidati che hanno già in essere un rapporto di lavoro dipendente, attivato a seguito di un precedente scorrimento della medesima graduatoria.

L'Ente effettuerà le chiamate, in via ordinaria a mezzo mail all'indirizzo fornito dal candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. I candidati che non riscontrino la comunicazione entro 3 giorni saranno considerati irreperibili.

Agli idonei fa carico l'onere di comunicare all'Ente ogni eventuale variazione di recapiti forniti in sede di selezione.

Le assunzioni cui si fa luogo cessano per decorrenza del termine ultimo contrattualmente fissato, fatta salva la possibilità di proroga e rinnovo ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali. Le assunzioni temporanee effettuate nel rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale, non danno alcun diritto all'assunzione a tempo indeterminato.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale appartenente alla medesima Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, con rapporto di lavoro a tempo parziale a 18/36, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1° aprile 2023, come segue:

- stipendio tabellare: € 968,18;
- indennità di comparto: € 25,95;
- indennità di vacanza contrattuale 2022-2024: € 4,83;
- emolumento una tantum, valevole per l'anno 2023: € 14,51.

Possono essere erogati eventuali compensi previsti da specifiche disposizioni di legge, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali. Spetta altresì il rateo per tredicesima mensilità, in relazione alla durata del rapporto di lavoro. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova selettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e/o eventuali informazioni: Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola, nell'ambito del normale orario di apertura.

Copia dell'avviso è pubblicata nella *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* del sito internet del Comune di Mirandola, <https://www.comune.mirandola.mo.it>

Responsabile del procedimento: Responsabile Servizio Personale e Paghe, Dr.ssa Simona Roncadi.

## VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 CP, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del regolamento UE 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola, con sede in Mirandola (MO), via G.Giolitti, n. 22;
- il responsabile del trattamento dei dati è la responsabile del Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola, il cui ufficio ha sede nel Municipio di Mirandola, in via Giolitti 22;
- i dati personali sono raccolti dal Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
- i dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
  - ai soggetti previsti dalla l. 241/1990 sull'accesso agli atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
  - ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
  - a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;
- i dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
- i dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente;
- l'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
- eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, piazza Venezia 11 - 00187 ROMA - tel. 06.696771 fax 06 696773785 - web: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) mail: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it) – PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

Mirandola, 13.06.2023

Il Responsabile del Servizio Personale e Paghe  
(Dr.ssa Roncadi Simona)  
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)

**→ NON MODIFICARE LO SCHEMA DI DOMANDA**

*Schema di domanda di partecipazione alla selezione pubblica per colloquio la formazione di una graduatoria per assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale a 18/36 con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, inquadramento Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, nell'ambito del Settore II – Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Mirandola*

**Al Comune di Mirandola**

**Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale a 18/36 con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, inquadramento Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, nell'ambito del Settore II – Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Mirandola**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto, indetta da codesta spettabile Amministrazione Comunale, con determinazione n.490 del 13.06.2023,

**C H I E D E**

di essere ammesso a partecipare alla predetta selezione pubblica per colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale a 18/36 con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, inquadramento Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, nell'ambito del Settore II – Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Mirandola

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:**

**Dichiara:**

-	di essere nato/a a _____	il ____ / ____ / _____
-	Codice Fiscale _____	
-	di essere residente a _____, Prov. _____ in via _____, n. _____	
-	telefono _____ / _____	cellulare _____
-	di essere contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica _____ @ _____	
	<b>consapevole che in tal caso, le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, esclusivamente con tale strumento</b>	

**Dichiara di essere in possesso dei requisiti generale:**

( )	di essere in possesso della cittadinanza _____;
( )	di essere in possesso del godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
( )	di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
( )	di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
( )	di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;
( )	di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Mirandola nonché le eventuali modifiche che l'Ente riterrà di apportare agli stessi;
( )	di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo;
( )	di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana; <i>(limitatamente al caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea)</i>
( )	di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva; <i>(limitatamente a coloro che ne risultino soggetti)</i>

**Dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:**

( )	di essere in possesso del seguente titolo di studio: durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data ____/____/____ con il punteggio di ____/____ presso _____
( )	<u>Oppure, qualora venga presentato un titolo equipollente/equivalente a quello previsto nell'avviso di selezione:</u> di essere in possesso del seguente titolo di studio: durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data ____/____/____ con il punteggio di ____/____ presso _____ precisando che lo stesso è equipollente/equivalente a quello indicato nell'avviso, ovvero _____, per effetto del seguente provvedimento _____
( )	di essere in possesso di abilitazione alla professione in relazione al titolo di studio indicato;
( )	di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";

**Dichiara inoltre:**

<input type="checkbox"/>	di essere in possesso del seguente titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 _____;
<input type="checkbox"/>	di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap; a tal fine si forniscono alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi, in relazione al tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA); ovvero: <input type="checkbox"/> tempi aggiuntivi: _____; <input type="checkbox"/> ausili: _____;

**Si allega alla presente:**

<input type="checkbox"/>	copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità <b><u>[Si ricorda che la mancata allegazione del documento è causa di esclusione dalla selezione]</u></b> <i>(tale allegazione non serve qualora la domanda sia sottoscritta digitalmente)</i>
<input type="checkbox"/>	copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso <b><u>[Si ricorda che il mancato pagamento della tassa di concorso è causa di esclusione dalla selezione]</u></b>
<input type="checkbox"/>	documentazione comprovante l'equipollenza/equivalenza del titolo di studio rispetto a quello richiesto nell'avviso;
<input type="checkbox"/>	documentazione comprovante l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
<input type="checkbox"/>	documentazione comprovante l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla l. 104/1992 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA);
<input type="checkbox"/>	curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera e debitamente firmato (facoltativo)

Li, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_